

Принято -
Педагогический совет
Протокол №1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ 26
А.О. Малян
Приказ №86 от 26.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных программах
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»

Волгоград 2024

1. Общие положения.

1.1 Положение о дополнительных общеобразовательных программах (далее Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ,
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее ДОП);

определяет содержание ДОП;

регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения ДОП;

регламентирует организацию образовательного процесса по дополнительному образованию в течение всего календарного года;

раскрывает структуру, последовательность осуществления, обеспечение;

отражает компетенцию педагога в достижении планируемых результатов;

обозначает модель учебного курса ДОП;

определяет объем, порядок, содержание курса дополнительного образования.

2. Структура рабочей Программы

2.1 Структура рабочей Программы отражает организацию обучения по ДООП на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку
- цели и задачи программы;
- условия реализации ДОП
- содержание учебного плана программы;
- учебно - тематический план;
- планируемые результаты;
- методическое обеспечение
- список литературы.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.1 Титульный лист содержит сведения о рабочей программе:

- полное наименование МОУ
- информацию когда и кем утверждена ДОП
- Название ДОП
- ФИО, должность автора ДОП
- Возрастная категория детей, для которых разработана ДОП
- Название города, в котором реализуется ДОП и год разработки (Приложение 1).

3.2 Пояснительная записка содержит информацию о направленности ДОП (техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая, социально – гуманитарная); соответствие потребностям времени, основные идеи, отличающие ДОП от существующих, характеризующие ее уникальность (концепция, идеи, принципы, технологии, методы)

3.3. Цели и задачи ДОП

Цель должна быть связана с названием ДОП и отражать ее направленность и конечный результат.

Задачи конкретизируют цель.

3.4 Условия реализации ДОП

- описываются все необходимые педагогические, материально-технические условия для обеспечения реализации конкретной ДОП

3.5 Содержание программы - это подробное описание

- Принципов работы с детьми;
- Особенности организации образовательного процесса (формы, методы, предельная наполняемость группы, время проведения одного занятия, общее количество занятий);
- Возрастные особенности детей;
- Сроки реализации ДООП;
- Форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- Ожидаемых результатов и способов определения их результативности
- Форм подведения итогов реализации ДООП (выставки, открытые занятия, концерты и т.п.);

3.6 Учебно - тематический план

Учебно - тематический план является составной частью ДООП и определяет

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул (при наличии);
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Учебно-тематический план ДООП содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если ДООП рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы ДООП могут быть общими.

Содержание ДООП должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

3.7 Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

Личностные результаты:

сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, государству, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно- этическая ориентация и др.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты - освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п..

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы конкретного года обучения.

4. Календарно - тематический план содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия (план/факт).

5. Рабочие программы можно оформить как приложения к образовательной программе.

Утверждение рабочей программы

Рабочая программа утверждается ежегодно не позднее, чем за 2 календарных дня до начала ее реализации приказом директора общеобразовательного учреждения.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

рассмотрение на МО

согласование с методистом по воспитательной работе;

утверждение программы приказом директора ОО;

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом по воспитательной работе.

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»*

СОГЛАСОВАНО:

методист _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Календарно – тематическое планирование

По программе дополнительного образования (*название*) _____

Для детей _____ лет

Педагог дополнительного образования _____

Количество часов всего _____ / в неделю _____

20 ____ г.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»

РАССМОТРЕНА
ПРИНЯТА:

И

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол

МО

Методист

Директор МОУ СШ № 26
_____ /А.О. Макин/

Приказ № _____

от « _____ »
20 ____ г. № _____

_____ / _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

руководитель МО

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа

« _____ »

для обучающихся _____ классов/лет

Разработана (ФИО и должность автора)

Волгоград, _____ год

Учебно – тематический план

Тема	Всего часов	Теоретическое занятие	Практические занятия
ИТОГО:			

Календарно – тематическое планирование

Календарно – тематическое планирование				
№ урока	Раздел/Тема урока	Количество часов	Дата проведения урока	
			План	Факт
	ИТОГО			